

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

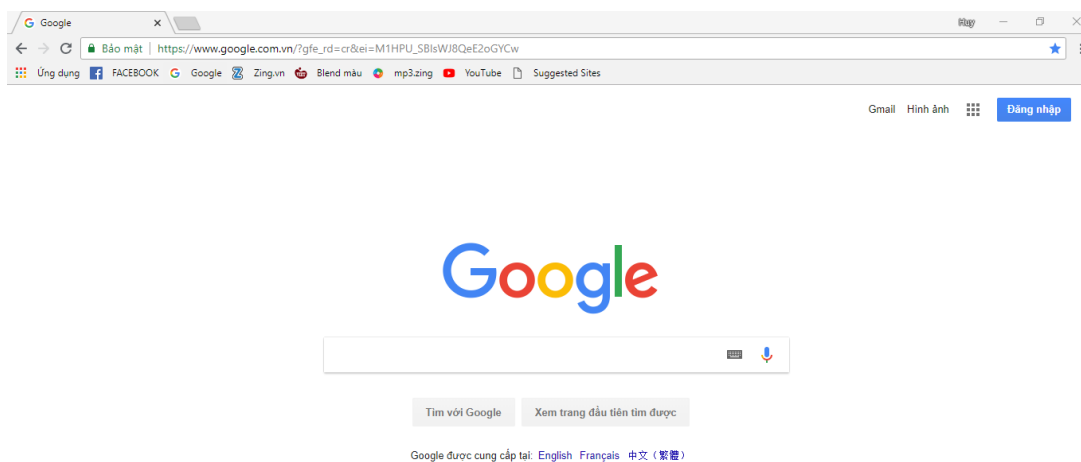
EMAIL UEL

NỘI DUNG

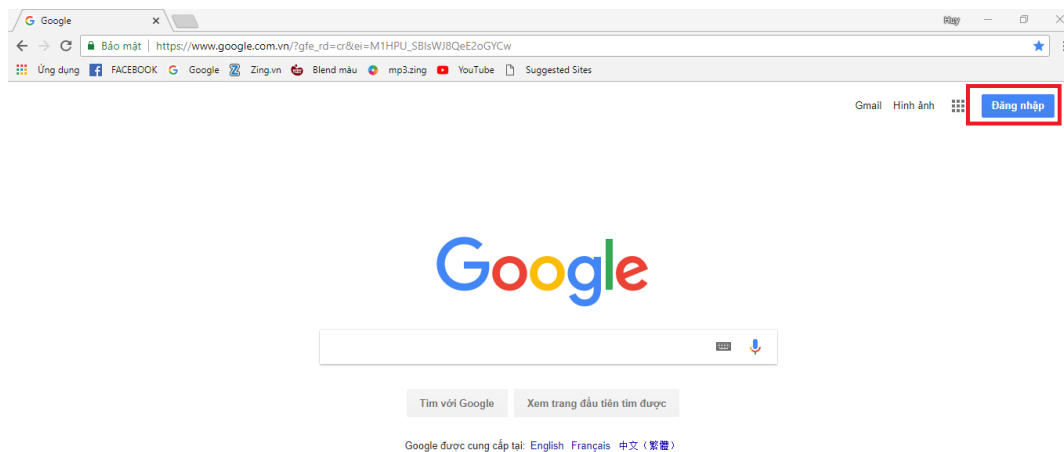
1. Hướng dẫn đăng nhập..... 2
2. Đổi mật khẩu email: 3
3. Bật xác minh 2 bước:..... 5
4. Sao lưu và chuyển đổi dữ liệu từ email UEL sang email khác. 7
5. Dọn Email rác trong hộp thư Email UEL 9

1. Hướng dẫn đăng nhập

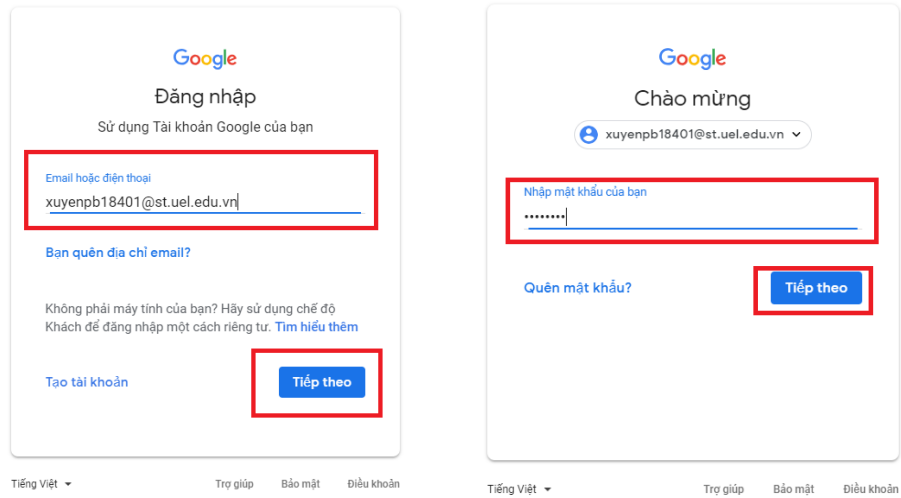
Bước 1: bạn vào địa chỉ web: **google.com.vn**



Bước 2: Bạn chọn chữ **đăng nhập**

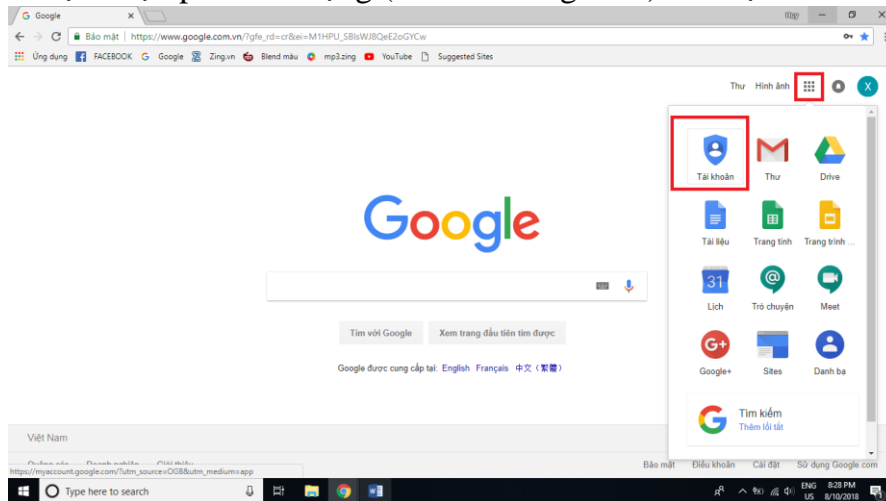


Bước 3: Bạn nhập **địa chỉ email** và **mật khẩu** nhận được qua tin nhắn

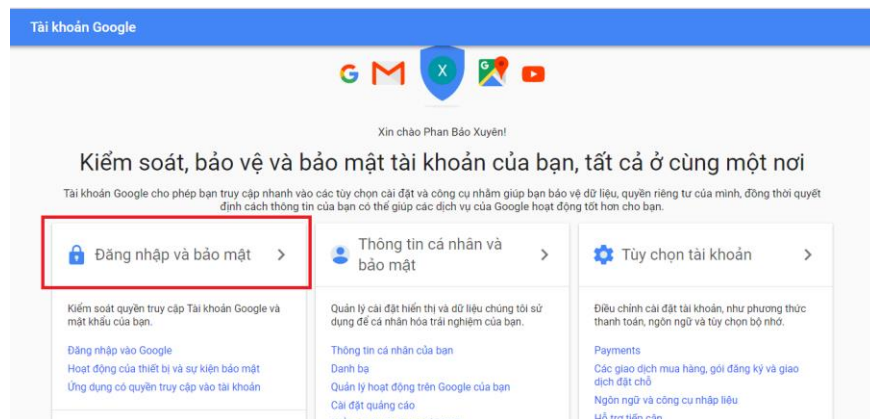


2. Đổi mật khẩu email

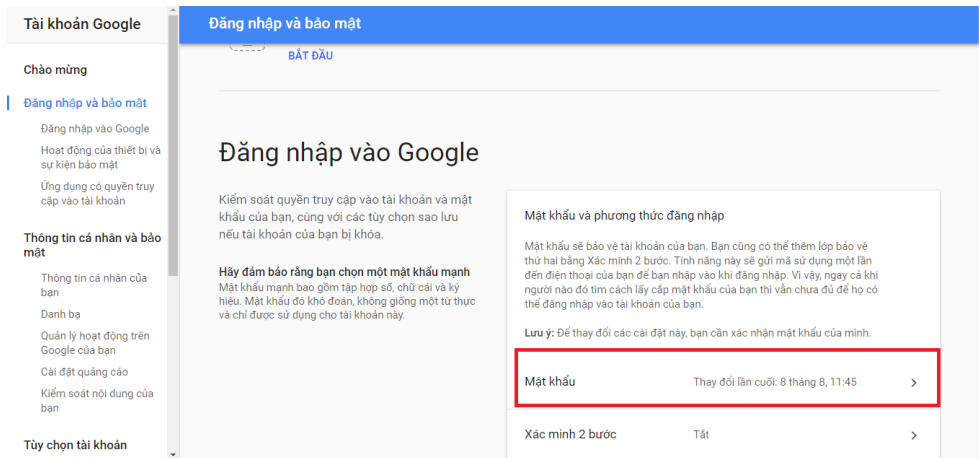
Bước 1: bạn chọn phần mở rộng (dấu đỏ trong hình) và chọn tài khoản.



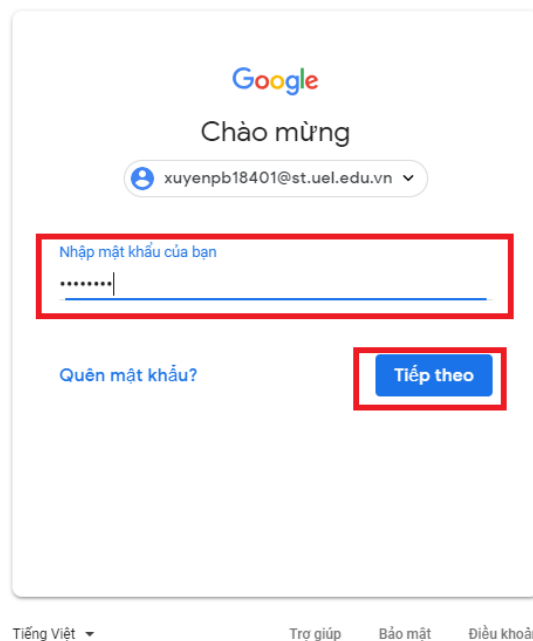
Bước 2: Chọn **đăng nhập và bảo mật**



Bước 3: kéo xuống chỗ **Đăng nhập vào Google** và chọn **mật khẩu**



Bước 4 : Nhập mật khẩu và chọn tiếp theo

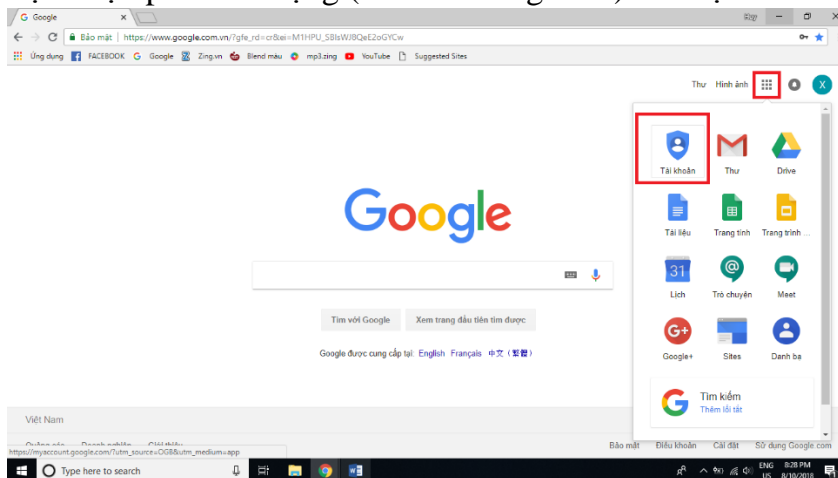


Bước 5: Bạn nhập mật khẩu mới và nhập mật khẩu xác nhận (mật khẩu mới) Rồi chọn đổi mật khẩu.

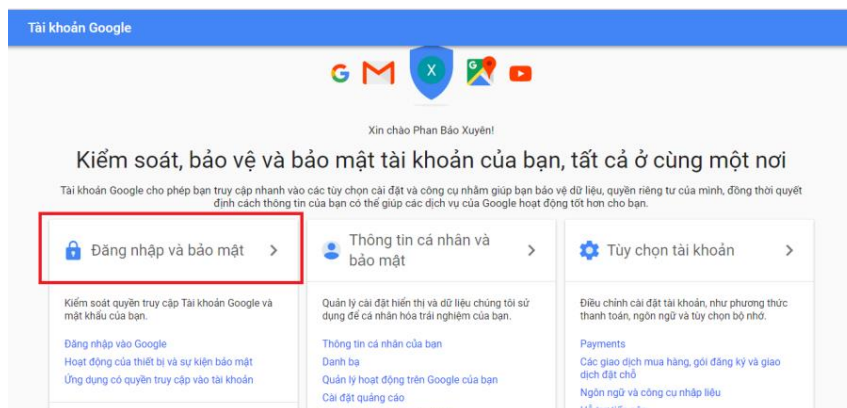


3. Bước xác minh 2 bước

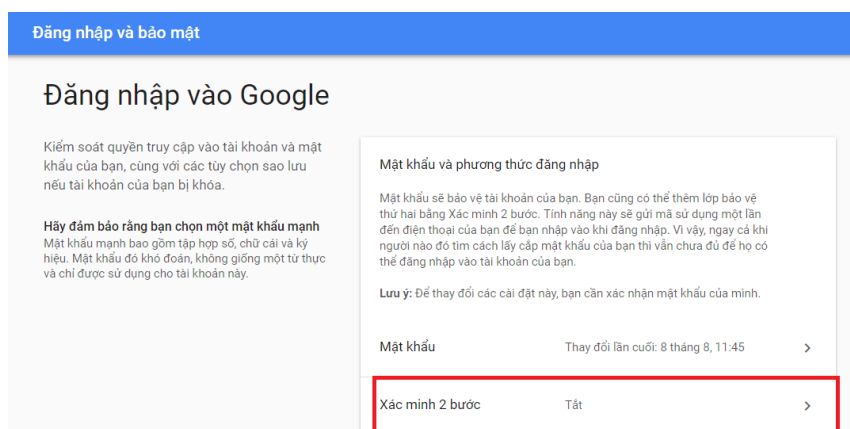
Bước 1 bạn chọn phần mở rộng (dấu đỏ trong hình) và chọn tài khoản.



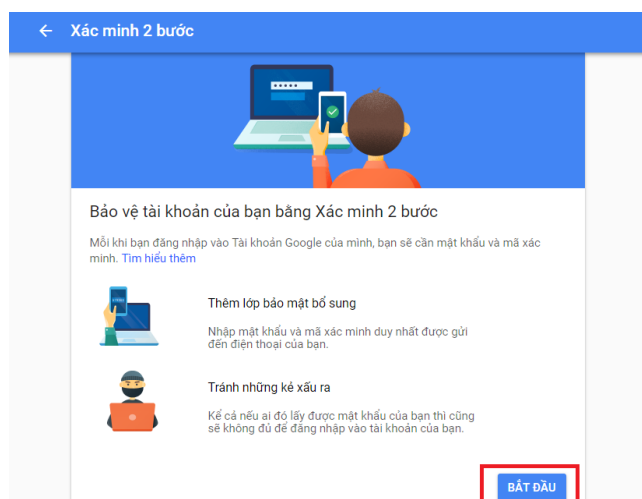
Bước 2: Chọn đăng nhập và bảo mật



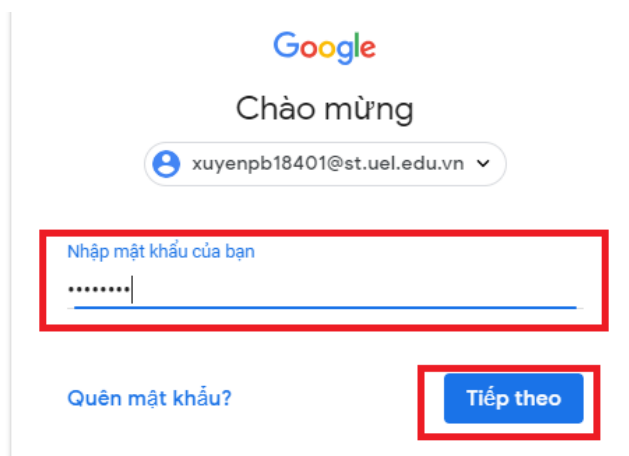
Bước 3: kéo xuống chỗ **Đăng nhập vào Google** và **chọn xác minh 2 bước**



Bước 4 : Bạn chọn bắt đầu



Bước 5 : Nhập mật khẩu và chọn tiếp theo



Bước 6: **Bạn nhập SDT + chọn tin nhắn văn bản + tiếp theo**

Thiết lập điện thoại của bạn

Bạn muốn sử dụng số điện thoại nào?

Google sẽ chỉ sử dụng số này để bảo mật tài khoản.
Không sử dụng số Google Voice.
Phí tin nhắn hoặc dữ liệu có thể áp dụng.

Bạn muốn nhận mã bằng cách nào?

Tin nhắn văn bản Cuộc gọi điện thoại

Bạn không muốn sử dụng tin nhắn văn bản hoặc cuộc gọi thoại?
[Chọn một tùy chọn khác](#)

Bước 1 / 3 TIẾP THEO

Bước 7: Bạn nhập mã xác nhận thông qua số điện thoại và bấm tiếp theo.

← Xác minh 2 bước

Xác nhận số điện thoại có hoạt động

Google vừa gửi một tin nhắn văn bản có một mã xác minh tới 0123 456 7899.

Nhập mã

Không nhận được? [Hãy gửi lại](#)

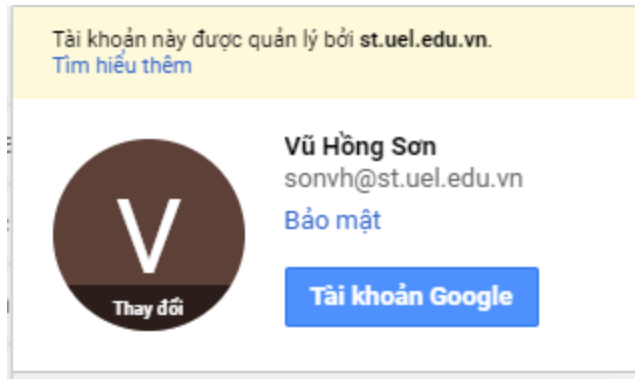
[QUAY LẠI](#) TIẾP THEO

Bước 2 / 3

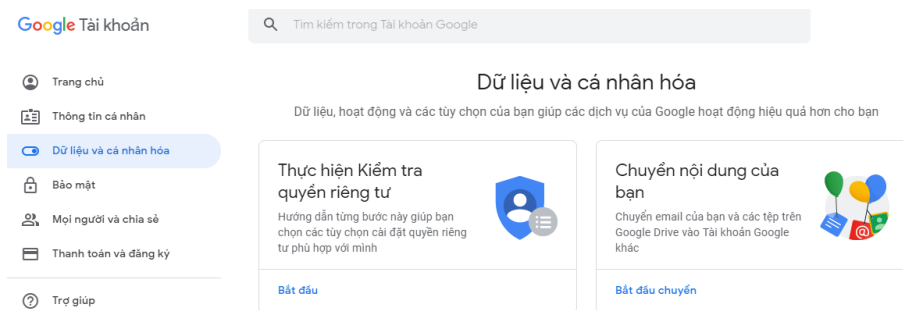
4. Sao lưu và chuyển đổi dữ liệu từ email UEL sang email khác.

Bước 1: Đăng nhập email **UEL**.

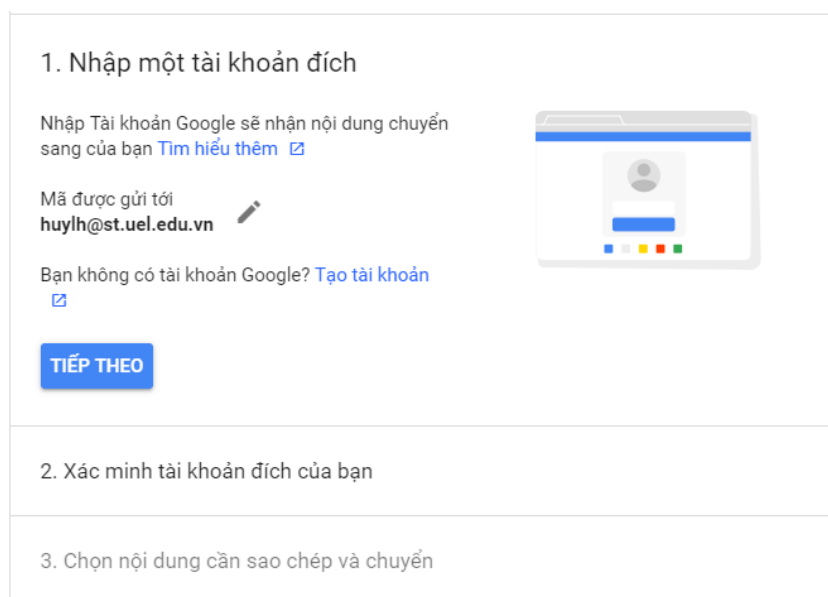
Bước 2: Chọn **TÀI KHOẢN GOOGLE**.



Bước 3: Chọn menu bên trái mục “**DỮ LIỆU VÀ CÁ NHÂN HÓA**” → tại menu chính trong bảng “**Chuyển nội dung của bạn**” chọn “**Bắt đầu chuyển**”.



Bước 4: Tại bảng “**NHẬP MỘT TÀI KHOẢN ĐÍCH**” nhập “**email muốn chuyển tới**” → **Tiếp Theo**



Bước 5: **Email muốn chuyển** sẽ nhận được **email mã xác nhận** từ hệ thống google sau đó **nhập vào xác nhận** và **bấm tiếp theo**.

2. Xác minh tài khoản đích của bạn

Kiểm tra huyh@st.uel.edu.vn của bạn để có một mã xác nhận và nhập vào đây. Có thể mất một vài phút để email xuất hiện trong hộp thư đến của bạn. [Tìm hiểu thêm](#)

✓ Tài khoản đích được xác nhận







TIẾP THEO

Bước 6: Tại bảng “**Chọn nội dung cần sao chép và chuyển**” sau đó chọn bắt đầu chuyển.

3. Chọn nội dung cần sao chép và chuyển

Chọn nội dung bạn muốn sao chép và chuyển sang tài khoản khác. Những người bạn đã chia sẻ tập tin sẽ vẫn có quyền truy cập vào các bản gốc. [Tìm hiểu thêm](#)

 Vũ Hồng Sơn sonvh@st.uel.edu.vn →  Huy IT Lâm Hoàng huyh@st.uel.edu.vn

Sản phẩm	Chi tiết	
 Drive	Tệp Drive của tôi, Tệp bạn sở hữu	<input type="checkbox"/>
 Gmail	Tất cả thư	<input type="checkbox"/>

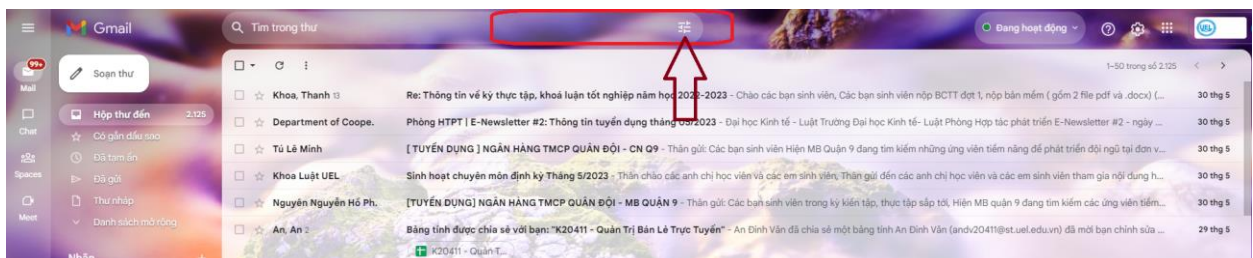
Sao chép và chuyển tới huyh@st.uel.edu.vn [Thay đổi](#)

BẮT ĐẦU CHUYỂN

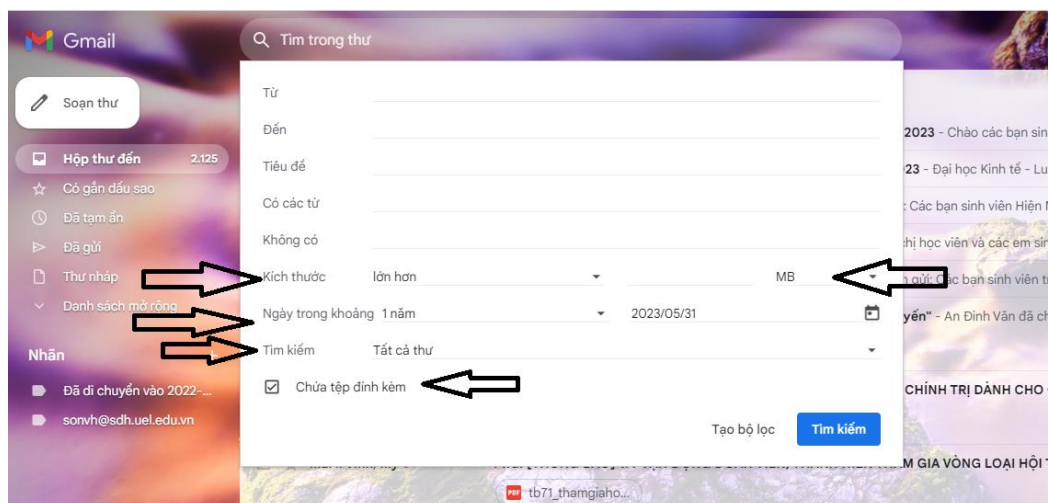
- Lưu ý: Do gmail chỉ có dung lượng 15gb vì thế cần nhắc dữ liệu khi chuyển qua gmail.

5. Dọn Email rác trong hộp thư Email UEL

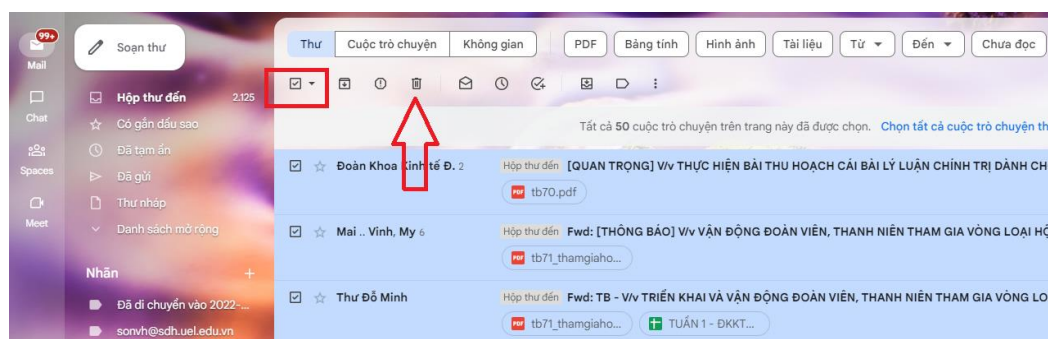
Bước 1: Tại giao diện email chọn mục tìm kiếm nâng cao



Bước 2: Chọn các mục (**Kích thước, Ngày trong khoảng, Tìm kiếm, Chưa tệp đính kèm**) Sau đó bấm tìm kiếm.



Bước 3: Chọn ô vuông để chọn tất cả thư – bấm nút xóa.



Bước 4: Tiếp tục chọn thư mục **Thùng rác** – Chọn ô **chọn tất cả** - Xóa vĩnh viễn.

